

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 28.01.2022 г.

рп. Белореченский

№ 22

О создании штаба
родительского общественного
контроля

На основании письма Министерства образования Иркутской области № 02-55-473/22 от 21.01.2022 года «О создании штабов общественного родительского контроля», руководствуясь п. 5.1.6. и 6.4.8. Положения Комитета по образованию Усольского муниципального района Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный штаб общественного родительского контроля (далее – Штаб РОК);
2. Утвердить Регламент работы Штаба РОК (Прилагается).
3. Включить в состав Штаба РОК:
 - 3.1. Павлова Валерия Андреевича – председателя штаба РОК на территории Усольского района, члена родительской общественности Российского движения школьников МБОУ «Белая СОШ»;
 - 3.2. Ерофееву Марию Михайловну – секретаря партии Единая Россия;
 - 3.3. Дятлову Светлану Михайловну – член Штаба РОК МБОУ «Новожилкинская СОШ»;
 - 3.4. Кривель Марию Владимировну – член Штаба РОК МБОУ «Мишелевская СОШ №19»;
 - 3.5. Татарникову Нину Григорьевну – председателя Комитета по образованию Усольского муниципального района Иркутской области;
 - 3.6. Щедрину Кристину Геннадьевну – консультанта Комитета по образованию Усольского муниципального района Иркутской области;
4. Контроль исполнения приказа возложить на консультанта отдела общего, дополнительного и дошкольного образования Щедрину К.Г.

Председатель
Комитета по образованию



Н.Г. Татарникова

УТВЕРЖДАЮ
Приказом Комитета по образованию
Усольского муниципального района
Иркутской области от 28.01.22 № 22

Регламент работы Штаба родительского общественного контроля

1. Штаб родительского общественного контроля (далее – Штаб) создается в целях обеспечения эффективности реализации при Комитете по образованию Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Общественный совет) согласования общественно-значимых интересов родителей Усольского района (далее - родители), органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее – общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности Комитета по образованию Усольского муниципального района Иркутской области.
2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящим Регламентом.
3. Основными задачами Штаба являются:
 - оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба;
 - привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.
4. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:
 - запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

заслушивать в порядке, установленном протоколом заседания Штаба отчеты министерства образования Иркутской области о проведенных мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

организовывать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);

освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и министром образования Иркутской области;

выносить на заседания Общественного совета предложения о направлении руководству образовательных организаций Иркутской области, руководителям муниципальных органов управления образованием рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.

5. Штаб формируется на основе добровольного участия родительской общественности.

6. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на первом заседании Штаба.

7. Персональный состав Штаба вносится руководителем Штаба на рассмотрение министру образования Иркутской области.

8. Персональный состав Штаба утверждает министр образования Иркутской области.

9. Порядок работы Штаба:

штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

на первых заседаниях Штаба Руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и Ответственный секретарь Общественного совета.

10. Руководитель Штаба:

представляет Штаб на заседаниях Общественного совета, Президиума Общественного совета, в министерстве образования Иркутской области, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

утверждает 3 заместителей руководителя Штаба;

в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

11. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав Общественного совета.

12. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба, он выполняет следующие функции:

взаимодействует с Ответственным секретарём Общественного совета;

осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

13. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

14. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и Ответственный секретарь Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

15. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

16. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.