



Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация

Муниципального района  
Усольского районного муниципального образования

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 11.05.2018

р.г. Белореченский

№ 406

**Об утверждении Порядка организации  
лагерей с дневным пребыванием детей при  
общеобразовательных организациях Усольского района  
в каникулярное время 2018 г.**

На основании пункта 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммы «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Усольского района на 2017-2020г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 27.09.2016г. №254 в редакции от 20.02.2018г. №126, Постановления Правительства Иркутской области от 26 февраля 2018г. №150-пп «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходов обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, между муниципальными образованиями Иркутской области в 2018 году», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010г., руководствуясь ст. 22, 46 Устава Усольского районного муниципального образования, администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях Усольского района в каникулярное время 2018 г.

2. Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (Патрикова Н.Г.):  
2.1. Организовать работу по созданию лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях;

2.2. Принять меры по обеспечению лагерей с дневным пребыванием медработниками лечебно - профилактических учреждений по месту расположения лагерей, выполнению индивидуальных программ оздоровления детей во время отдыха.

3. Комитету по экономике и финансам администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (Касимовская Н.А.) проинформировать финансирование лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях Усольского района в соответствии с подпрограммой «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2017-2020 годы.

4. Отделу по организационной работе администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (Пономарева С.В.) разместить настоящее постановление в газете «Усольские новости и мировые репортажи» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([usolie-taion.ru](http://usolie-taion.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра района Дубенкову И. М.

Мэр муниципального района  
Усольского районного муниципального  
образования

В.И. Матюха



КОПИЯ  
ВЕДУЩИЙ СЕКТОРА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
СВЯЗЕЙ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Муниципального района  
Усольского районного  
Муниципального образования  
от 11.05.18 № 108

**Порядок организации  
лагерей с дневным пребыванием детей  
при общеобразовательных организациях Усольского района  
в каникулярное время 2018 г.**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях Усольского района в каникулярное время (далее – Положение) разработано на основании пункта 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммы «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Усольского района на 2017-2020г.г.», утверждённой постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 27.09.2016г. №254 в редакции от 20.02.2018г. №126, Постановления Правительства Иркутской области от 26 февраля 2018г. №150-пн «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, между муниципальными образованиями Иркутской области в 2018 году», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10.

1.2. Порядок организации лагерей с дневным пребыванием определяет структуру организации летнего отдыха детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, финансируемыми из средств областного и местного бюджетов.

1.3. Под лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с

обучающимися общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей независимо от её образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединенных по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

**II. Организация лагерей с дневным пребыванием  
детей и подростков при образовательном учреждении**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательных организациях (далее – лагерь) организуются муниципальными образовательными организациями (далее – организатор) в каникулярное время. Организатор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям учащихся.

2.2. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и образовательных организациях дополнительного образования (вне зависимости от трудовой занятости родителей ребенка), в возрасте 6-15 лет и проживающих на территории района. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных, неполных семей, дети, состоящие на профилактических учетах в Банке данных СОПД), одаренные дети, участники детских творческих коллективов.

2.3. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединенных по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста 5-9 классов - не более 30 человек.

2.4. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

2.5. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются с учетом возраста, интересов детей и подростков, с соблюдением требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере за смену не менее 15 рабочих дней в течение 21 календарного дня (в период с 4 по 24 июня 2018 года).

2.7. Организация питания детей и подростков в лагерях возлагается на общеобразовательные организации на основании договоров, заключенных с поставщиками продуктов питания и в пределах выделенных бюджетных средств. В лагерях с дневным пребыванием обучающихся должны быть обеспечены трехразовым питанием при нахождении в лагере с 8.30 до 18.00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет. Рекомендуются организация дневного сна и для других возрастных групп детей и подростков.

2.8. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления (обязательной С-витаминовой), сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному в Территориальном отделе Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков в лагере осуществляется медицинскими работниками общеобразовательных учреждений и лечебно-профилактических учреждений по месту дислокации лагеря.

2.10. Прием детей и подростков в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.11. Для формирования нормативной документации о деятельности лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных учреждений представляются Комитету по образованию во время приема лагеря:

2.11.1. устав образовательной организации, лицензия;

2.11.2. паспорт организации, паспорт антитеррористической защищенности объекта;

2.11.3. штатное расписание;

2.11.4. список работников лагеря с указанием занимаемых должностей согласно штатному расписанию;

2.11.5. должностные инструкции, инструкции по охране труда, журналы по охране труда;

2.11.6. справки об отсутствии судимости у работников лагеря;

2.11.7. приказ руководителя общеобразовательной организации об открытии лагеря;

2.11.8. список детей, посещающих лагерь, с указанием категории семьи;

2.11.9. договор с родителями (законными представителями) об оказании в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

2.11.10. программу деятельности лагеря;

2.12. Комитету по образованию информировать Территориальный отдел Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г.

Усолье-Сибирское и Усольском районе о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве детей.

2.13. Копия санитарно – эпидемиологического заключения Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе на заезд детей в оздоровительное учреждение представляется в Комитет по образованию после получения.

### III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (далее - начальник) смены лагеря назначается приказом директора общеобразовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Комплектование кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник смены лагеря совместно с директором общеобразовательной организации.

3.3. Штатное расписание разрабатывается и утверждается директором общеобразовательной организации, исходя из целей и задач деятельности лагеря, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.4. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. Начальник смены лагеря, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работ с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время

проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

#### IV. Порядок финансирования

4.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (областного и районного).

4.2. Дополнительными источниками финансирования смены лагеря могут быть внебюджетные средства (средства родителей (законных представителей); добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации).

4.3. Финансирование лагеря производится на основании софинансирования из расчета:

- 93 % оплаты набора продуктов питания из расчета 121 рублем на одного ребенка в день - из областного бюджета;
- 7 % оплаты набора продуктов питания из расчета 121 рублем на одного ребенка в день - из районного бюджета;

4.4. Средства родителей (законных представителей) детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях Усольского района, составляют до 20 % стоимости набора продуктов питания за смену и расходуются согласно смете, составленной и утвержденной начальником лагеря.

4.5. Общеобразовательные организации, на базе которых образованы лагерь с дневным пребыванием детей, в течение 3 дней по окончании смены представляют в Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования для формирования финансовой отчетности об исполнении муниципальной бюджетной сметы следующие документы:

- Копию приказа общеобразовательной организации об организации лагерей с дневным пребыванием детей;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение общеобразовательной организации (ксерокопия);
- Список работников лагеря с дневным пребыванием детей;
- Табель посещения детей в лагере с дневным пребыванием детей;
- Договор поставки продуктов питания;
- Накладные на продукты питания;
- Счет, счет-фактуру на оплату продуктов питания;
- Акт сверки образовательного учреждения с организацией, где приобретались продукты;
- Меню на каждый день;
- Меню-требование на каждый день;
- Ведомость на выдачу материальных ценностей;
- Отчет об использовании денежных средств, выделенных на лагерь с дневным пребыванием детей.

4.6. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходовании выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

#### V. Ответственность

5.1. Общеобразовательные организации, на базе которых организованы лагерь, несут ответственность: за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; за целевое расходование финансовых средств, выделенных из районного бюджета; за своевременное представление финансового отчета.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.