



Российская Федерация
Иркутская область

ДУМА

Муниципального района

Усольского районного муниципального образования

РЕШЕНИЕ

От 28.08.2011 г.

г. Усолье-Сибирское

№ 415

О внесении изменений и дополнений в Порядок и сроки рассмотрения обращения граждан в Усольском районном муниципальном образовании, утвержденный Решением Усольской районной Думы от 25.10.2005 № 223

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» федеральными законами: № 227-ФЗ от 27.07.2010, №126-ФЗ от 29.06.2010, руководствуясь ст. 19, 30,47 Устава Усольского районного муниципального образования, Дума муниципального района Усольского районного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок и сроки рассмотрения обращения граждан в Усольском районном муниципальном образовании, утвержденный Решением Усольской районной Думы от 25.10.2005 № 223, следующие изменения и дополнения:
1.1. Абзац второй части 1 читать в следующей редакции: «Органы местного самоуправления рассматривают индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее обращения граждан), поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, а также в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан, принятые на сходах, собраниях, конференциях граждан и митингах. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме»;

1.2. Дополнить частью 4.1 следующего содержания: «Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.»

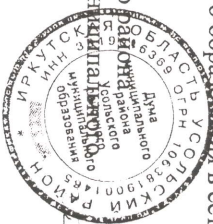
1.3. Часть 6 дополнить следующим содержанием: «В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

1.4 дополнить частью 8.1 следующего содержания: «Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

2. Отделу по организационной работе администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (Пономарева С.В.) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования в сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального района Усольского районного муниципального образования

Г.А.Будя



КОПИЯ ВЕРНА
Гр. специалист аппарата Думы
Самородицкая Е.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Усольская районная Дума

РЕШЕНИЕ

От 15.10.2005г. г. Усолье-Сибирское № 223

Об утверждении Порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в Усольском районном муниципальном образовании.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 15, 17 Устава Усольского районного муниципального образования, Усольская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в Усольском районном муниципальном образовании.
2. Настоящий порядок вступает в силу с 1 января 2006 года.
3. Отделу организационной работы администрации Усольского районного муниципального образования опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

П.М. ТРАСИМОВ



Усолье
от 15.10.2005г. № 223

УТВЕРЖДЕНО

Решением Усольской районной Думы

№ 223 от 23.10.2005

ПОРЯДОК

и сроки рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Усольского районного муниципального образования

1. Работа с обращениями граждан в органах местного самоуправления Усольского районного муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Порядком.

Органы местного самоуправления рассматривают индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее – обращения граждан), поступающие в письменной форме или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан, а так же принятые на сходах, собраниях, конференциях граждан и митингах.

2. Поступившие в орган местного самоуправления Усольского районного муниципального образования письменные обращения граждан регистрируются в порядке, установленном нормативно-правовым актом главы органа местного самоуправления, в день их получения и локализуются руководителем органа местного самоуправления. Поступившие обращения в течение не более 2-х дней со дня регистрации направляются руководителям органов администрации, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3. Обращения граждан, содержащие обжалование действий или бездействия конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения или ответа.

4. Обращения граждан, содержащие обжалование правовых актов, направляются соответствующим органам администрации (в том числе в юридическую службу) для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается главной администрации с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости в порядке обжалования в соответствии с действующим законодательством.

5. Обращения граждан рассматриваются в органах местного самоуправления в течение 30 дней с даты поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 15 дней. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем органа местного самоуправления с уведомлением заявителя и указанием причин продления, но не более чем на один месяц.

6. Анонимные обращения (без подписи автора, указания фамилии и почтового адреса для ответа) обращения, не поступающие прочтению, содержащиеся нецензурные выражения, а также дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направляемые гражданами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) в органе местного самоуправления – не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений могут направляться уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Сообщения, в том числе анонимные, о совершенных или готовящихся преступлениях пересылаются органом местного самоуправления в соответствующие правоохранительные органы.

7. В органах местного самоуправления не рассматриваются по существу, обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях руководителю органа самоуправления информирует об этом заявителей.

В случае, если поставленные в обращениях граждан вопросы, не входят в компетенцию органов самоуправления, руководитель органа местного самоуправления направляет такие обращения в 5-ти дневный срок по принадлежности тому органу, учреждению или организации, в компетенции которых находится решение поставленных вопросов и информирует об этом заявителя.

8. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. При повторном обращении допущенное рассмотрение обращений проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования сферы, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

9. Поступившие на имя руководителя органа местного самоуправления обращения граждан, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность и т.п.) на результаты ранее поступивших обращений, направляются руководителем органов администрации для ответа.

10. По итогам рассмотрения обращений граждан принимаются одно из следующих решений:

- удовлетворено
- отказано в удовлетворении требований с доведением до сведения заявителя мотивов отказа со ссылкой на конкретные законодательные акты
- дано разъяснение

Обращения считаются исполненными после ответа о принятом решении.

11. Согласно установленному порядку рассматриваются обращения граждан, принятые во время приема граждан.

Принимать участие в руководителем органа местного самоуправления по рабочим дням в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком. В случае если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется в соответствующий орган администрации.

В случае если поставленные гражданами во время приема вопросы не входят в компетенцию органа местного самоуправления, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти. Прием граждан оформляется в специальном журнале. Контроль за разрешением устных обращений ведется должностным лицом, осуществляющим прием граждан.