



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципального района
Усольского районного муниципального образования

ПРИКАЗ

От 17.09.2014г.

г. Усолье-Сибирское

№ 292

Об организации работы
групп продлённого дня в общеобразовательных
организациях Усольского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.4.3 Положения о Комитете по образованию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Усольского района (Приложение).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций руководствоваться Положением о группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Усольского района при комплектования и организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Усольского района
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.Г.Татарникова

Положение
о группе продленного дня
в муниципальных общеобразовательных организациях
Усольского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 12.05. 2011 года № 03296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2010 N 1241), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12. 2010 г. N 1897), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015), санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821.-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Усольского района (далее - группы продленного дня).

1.3. Группа продленного дня является компонентом организационной модели реализации внеурочной деятельности школьников, обеспечивающей благоприятную адаптацию в школе; оптимизацию учебной нагрузки обучающихся; улучшение условий для развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.4. Деятельность групп продленного дня осуществляется в целях:
- социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними;

- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов; обеспечения достижения общеобразовательной организацией планируемых результатов основных общеобразовательных программ, реализации программ дополнительного образования.

1.5. Основными задачами, решаемыми в группах продленного дня являются:

- организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- организация предусмотренной основными образовательными программами индивидуальной коррекционной работы с обучающимися;
- создание оптимальных условий для формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание условий для обеспечения личностного роста обучающихся, их духовно-нравственного развития и социализации;
- оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного вовлечения в подготовку и проведение воспитательных мероприятий, социальных проб и практик, решение учебно-познавательных и учебно-практических задач.

II. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Основанием для открытия и функционирования групп продленного дня являются запросы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Группы продленного дня создаются в начале учебного года для обучающихся 1-9 классов при наличии необходимой учебно-материальной базы и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в общеобразовательной организации.

Группы продленного дня функционируют в течение всего учебного года за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2.3. Зачисление обучающихся в группу продленного дня производится приказом руководителя общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Приказом руководителя общеобразовательной организации утверждается список групп продленного дня с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Отчисление обучающегося из группы продленного дня производится приказом руководителя общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины выбытия.

2.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся (в сельской местности - 20 обучающихся).

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Допускается меньшая наполняемость групп продленного дня при наличии предписания Роспотребнадзора о наполняемости классных комнат менее 25 учащихся.

2.5. Группы продленного дня комплектуется для обучающихся одного класса, одной параллели классов, а также для обучающихся одного уровня обучения.

2.6. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать занятость родителей, состав и материальное обеспечение семьи, необходимость организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимся.

В группы продленного дня в первую очередь принимаются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

III. Организация деятельности групп продленного дня.

3.1. Режим работы групп продленного дня утверждается руководителем общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Продолжительность пребывания обучающегося в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося при приеме и указывается в заявлении о зачислении.

3.2. Пребывание обучающихся в группе продленного дня может охватывать период времени с 8.00 до 19.00 часов.

3.3. Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателям групп продленного дня может быть распределена между несколькими педагогами.

3.4. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, рекомендуется выделять помещения для организации учебной и внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования, комнаты отдыха и психологической разгрузки. Для групп продленного дня также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие помещения образовательной организации. Порядок использования указанных помещений и

ответственность за сохранность оборудования устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

3.5. Учебная и внеурочная деятельность в группах продленного дня является частью единой системы учебно-воспитательного процесса, направленного на реализацию основных образовательных программ общеобразовательной организации, обеспечивающих достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов. Текущая деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя, утвержденным директором образовательной организации.

3.6. Режим дня в группах продленного дня устанавливается в соответствии с рекомендациями к режиму групп продленного дня, приведенными в Приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала учебных индивидуально групповых или коррекционных занятий (прогулка), а после учебных занятий - участие во внеурочной деятельности, работе кружков, подготовке и проведении воспитательных мероприятий, социальных проб, акций и др.

3.7. В группах продленного дня общая продолжительность прогулки для обучающихся 1—4 классов составляет не менее 2 часов, для обучающихся 5-9 классов не менее 1,5 часов. Прогулки рекомендуется сопровождать организацией мероприятий спортивно-оздоровительной направленности: спортивными и подвижными играми, физическими упражнениями, кратковременными походами, простейшими соревнованиями. Одна из прогулок один раз в день, длительностью не менее одного часа, должна проводиться с физической нагрузкой, спортивными мероприятиями. Спортивный час может проводиться под руководством учителя физкультуры, тренера, специально подготовленного инструктора из педагогов.

3.8. Длительность отдельных компонентов режима продленного дня определяется в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных и внеучебных занятий.

3.9. В группе продленного дня выделяется время на самоподготовку обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в закреплённом кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

Учитываются индивидуальные особенности обучающихся для подготовки устных домашних заданий, проектных и творческих работ в 5 - 9 классах.

Рекомендуется использовать читальный зал, библиотеку, игровые и другие свободные помещения для обучающихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

3.10. Время, отведенное на самоподготовку, составляет во 2-3-х классах - 1,5 часа, в 4-5-х классах - 2 часа, в 6-8-х классах - 2,5 часа, в 9-11-х классах - 3,5 часа.

3.11. Во время самоподготовки педагогами в целях реализации программы коррекционной работы с обучающимися могут быть организованы индивидуальные или групповые консультативные занятия по учебным предметам.

3.12 Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.13. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях организуемых на базе общеобразовательных организаций.

По согласованию с родителями воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.14. В группах продленного дня должно быть организовано трехразовое питание обучающихся (при условии полного дня) за счет родительских средств: завтрак - во время уроков (на второй или третьей перемене), обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня, обеспечивается медицинскими работниками учреждений здравоохранения по договору с общеобразовательной организацией.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса групп продленного дня

4.1. Права и обязанности работников и обучающихся групп продленного дня определяются Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка организации, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

На воспитателей, работающих в группах продленного дня распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области для педагогических работников общеобразовательных организаций.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за создание условий для работы групп продленного дня,

общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания и отдыха, принимает работников учреждений дополнительного образования для работы в группе продленного дня, осуществляет контроль состояния работы группы продленного дня.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, секций групп продленного дня, проводит контроль, анализ качества реализации плана внеурочной деятельности в группах продленного дня, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

4.4. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качество реализации рабочих программ, состояние и организацию предметно - образовательной среды.

Воспитатель группы продленного дня обязан:

- организовывать обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации общеобразовательных программ педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно утвержденному плану;
- контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, организовывать индивидуальные или групповые коррекционные занятия по учебным предметам.

Воспитатель обеспечивает анализ и планирование учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися в группе продленного дня, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.

4.5. Контроль состояния образовательной деятельности групп продленного дня осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

V. Финансовое обеспечение групп продленного дня:

5.1. Содержание ребенка в ГПД осуществляется частично за счёт средств родителей (законных представителей). Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня рассчитывается согласно прилагаемой методике расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, далее – Методика (приложение 1).

5.2. Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в ГПД определяется разработанным нормативным правовым актом школы.

5.3. В размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества школы.

5.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД производится в полном размере за дни непосещения учащегося группы.

5.5. Перерасчет за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД производится в случае отсутствия учащегося по уважительной причине, указанной в п.4.5 настоящего положения, на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающих документов.

5.6. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора школы.

VI. Документы групп продленного дня и отчетность

6.1. Документы:

- копия данного Положения;
- выписка из приказа о создании группы продленного дня и назначении воспитателя в данную группу;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в группу продленного дня, завизированные руководителем образовательной организации;
- должностная инструкция воспитателя группы продленного дня;
- рабочая программа;
- режим работы группы продленного дня, утвержденный руководителем образовательной организации;
- ежедневный план занятий воспитателя группы продленного дня;
- списки воспитанников группы продленного дня;
- журнал посещаемости обучающихся в группе продленного дня.

6.2. Воспитатели группы продленного дня отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

Приложение 1
к Положению об организации
предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Усольского района

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И
УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД), на 1 обучающегося в месяц определяется по формуле:

$РП = СП + ГП$, где:

РП - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД;

СП - стоимость питания на 1 обучающегося в месяц;

ГП - стоимость личных гигиенических предметов на 1 обучающегося в месяц.

2. Стоимость питания на 1 обучающегося в месяц определяется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.24.09-08", санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", из расчета обеспечения обучающихся двухразовым питанием: завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

3. Стоимость личных гигиенических предметов на 1 обучающегося в месяц определяется с учетом следующей нормы расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми в ГПД (на 1 обучающегося в месяц): мыло туалетное "Детское" - 22,5 г, бумага туалетная - 0,5 шт., полотенца бумажные (в рулонах) - 0,5 шт.