



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**муниципального района**  
**Усольского районного муниципального образования**

**ПРИКАЗ**

От 12.03.2021 г.

р.п. Белореченский

№ 68

О проведении ВПР в Усольском районе в 2021 году

В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного, среднего общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов в общеобразовательных организациях Усольского района в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», Распоряжением Министерства образования Иркутской области № 106-мр от 24.02.2021 года «О проведении ВПР в Иркутской области в 2021 году», Регламентом проведения ВПР в Иркутской области, графиком проведения ВПР в Иркутской области в 2021 году, руководствуясь п. 6.4.8 Положения о Комитете по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) на базе общеобразовательных организаций Усольского района с соблюдением Регламента проведения ВПР в Иркутской области в 2021 году (приложение 1 к распоряжению министерства образования Иркутской области от 24.02.2021 года №106-мр) в сроки, утверждённые на региональном уровне:

- 4-8 класс – с 15.03.2021 года по 30.04.2021 года
- 7 класс (английский язык) – с 01.04.2021 года по 30.04.2021 года
- 10-11 класс – с 01.03.2021 года по 26.03.2021 года

Участие обучающихся 4-8 классов в ВПР является обязательным (в штатном режиме), в 10-11 классах – по решению общеобразовательной организации в режиме апробации.

2. Директору МБУ «ЦРО Усольского района (Л.Г. Кондратова), муниципальному координатору по проведению ВПР (Н.Б. Андреева, методист МБУ «ЦРО Усольского района) обеспечить проведение ВПР на территории Усольского района, в том числе:

- 2.1. Методическое и информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования.
- 2.2. Своевременное направление в образовательные организации распорядительных и информационно-инструктивных материалов.
- 2.3. Формирование сводной заявки по муниципалитету на участие образовательных организаций в ВПР.
- 2.4. Участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР.
- 2.5. Осуществление корректной работы в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам.
- 2.6. Организация работы подведомственных общеобразовательных организаций в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам.
- 2.7. Осуществление перекрёстной проверки работ участников ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях с последующим предоставлением региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР отчёта по форме (приложение 4 к Регламенту проведения ВПР в Иркутской области в 2021 году).
- 2.8. Координация деятельности общеобразовательных организаций по проведению ВПР, взаимодействие со школьными и региональным координаторами, общественными наблюдателями.
- 2.9. Создание условий и обеспечение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством, в общеобразовательных организациях.
- 2.10. Соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 3.1. Создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных министерством.
- 3.2. Определить время проведения проверочных работ – 2-3 урок первой смены или 1-2 урок второй смены.
- 3.3. Назначить приказом по учреждению лиц, ответственных за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР: школьных координаторов, организаторов в

аудиториях (из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР), технических специалистов, дежурных на этажах, составы предметных комиссий по проверке выполненных работ.

- 3.4. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими назначение (цели и задачи) и порядок проведения ВПР, результатами проверочных работ.
- 3.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.
- 3.6. С целью обеспечения объективности результатов ВПР:
  - 3.7.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей из числа членов государственно-общественных органов управления ОО, родительских комитетов в соответствии с регламентом проведения ВПР в Иркутской области, инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР с последующим предоставлением отчёта муниципальному координатору не позднее 20 календарных дней после завершения ВПР (приложение 1, 2 к Регламенту проведения ВПР в Иркутской области в 2021 году);
  - 3.7.2. Взять на контроль работу коллегиальных предметных комиссий по проверке работ обучающихся с возложением на них ответственности за качество проверки в соответствии с критериями. Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав предметных комиссий. Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОО в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями.
  - 3.7.3. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 180 дней с даты проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений.
  - 3.7.4. Организовать перекрёстную проверку работ участников ВПР. В день проведения диагностики работы участников должны быть направлены муниципальному координатору для направления их на проверку комиссией в проверяющую общеобразовательную организацию согласно таблицы:

№	Проверяемая ОО	Проверяющая ОО	Предмет	Класс
1	МБОУ «Большееланская СОШ»	МБОУ «Тельминская СОШ»	Математика	6
2	МБОУ «Тельминская СОШ»	МБОУ «Новомальтинская СОШ»	Русский язык	5

3	МБОУ «Новомальтинская СОШ»	МБОУ «СОШ №6»	Русский язык	6
			Математика	5
4	МБОУ «СОШ №6»	МБОУ «Буретская СОШ»	Математика	7
5	МБОУ «Буретская СОШ»	МБОУ «Мальтинская СОШ»	Биология	7
6	МБОУ «Мальтинская СОШ»	МБОУ «Тайтурская СОШ»	Математика	8
7	МБОУ «Тайтурская СОШ»	МБОУ «Большееланская СОШ»	История	7

Проверенные работы должны быть возвращены муниципальному координатору в сроки, позволяющие своевременно загрузить результаты проверки в ФИС ОКО. В течение 20 календарных дней необходимо отправить муниципальному координатору отчёт по форме (приложение 4 к Регламенту проведения ВПР в Иркутской области в 2021 году).

### 3.8. Обязать школьных координаторов:

- 3.8.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР-2021, инструкциями по проведению ВПР, размещенными в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системы оценки качества образования.
- 3.8.2. Проводить своевременный инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов по процедуре проведения и проверке ВПР.
- 3.8.3. Создать условия для конфиденциальности в работе экспертных комиссий по проверке ВПР.
- 3.8.4. Взять на контроль качество и сроки заполнения электронных форм сбора результатов выполнения ВПР, их загрузку в личных кабинетах ФИС ОКО (в соответствии с графиком).

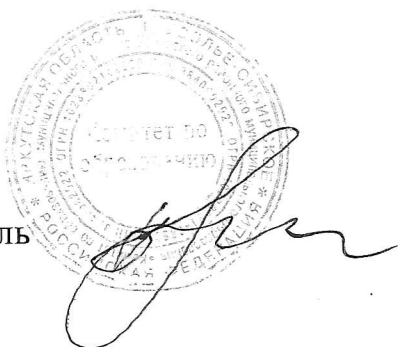
### 3.9. На основе статистической информации о результатах ВПР:

- 3.9.1. Провести учителями и методическими объединениями анализ полученных результатов ВПР (по отметкам, на соответствие годовых отметок с результатами ВПР, по распределению первичных баллов, по выполнению заданий группами учащихся, по достижению планируемых результатов) с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов.
- 3.9.2. Внести изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности, программу развития УУД в рамках образовательной программы.
- 3.9.3. Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР.

- 3.9.4. Способствовать повышению заинтересованности учителей в использовании объективных результатов федеральных и региональных оценочных процедур.
- 3.9.5. Принять в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся.
- 3.9.6. Обеспечить непрерывный процесс повышения квалификации учителей как в предметной области, так и в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование.
- 3.9.7. Оптимизировать использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам.
- 3.9.8. Внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы.
- 3.9.9. Включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности.
- 3.9.10. Провести анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы.
- 3.9.11. Провести анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО.

4. Контроль над исполнением данного приказа возложить на В.Н. Приходько, заместителя председателя Комитета по образованию.

Председатель



Н.Г. Татарникова